



**LAPORAN MENGHADIRI PROGRAM ANJURAN ORGANISASI LUAR
JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

Hadir

Tidak Hadir (Sila Nyatakan Sebab)

Nama :	Nama Program:
No. Pekerja :	Tarikh Program :
Jabatan/Bahagian :	Tempat Program :
Jawatan :	Penganjur Program :
Ruj. Surat Kelulusan (JPbSM) : 500-BPD(JPbSM/UL:) ()	Tajuk Kertas Kerja : <i>(jika membentang kertas kerja)</i>

(Sila Lengkapkan Ruangan Di Bawah)

Faedah Daripada Program	Hadir	Membentang Kertas Kerja	Lain-Lain
	<p>Sesi Perkongsian Semula (<i>Sharing Session</i>) Di Peringkat Bahagian/Jabatan/Fakulti/Kampus</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tempat :</p> <p>Masa :(Jumlah Jam)</p> <p><i>(Sila sertakan salinan slide persembahan/ nota ke JPbSM dan senarai kehadiran peserta beserta nombor pekerja)</i></p>	<p>Pembentangan Semula Kertas Kerja Di Peringkat Bhgn/Jabatan/Fakulti/Kampus</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tempat :</p> <p>Masa :(Jumlah Jam)</p> <p><i>(Sila sertakan salinan slide persembahan/ nota ke JPbSM & senarai kehadiran peserta beserta nombor pekerja)</i></p>	
<p>Perakuan Staf (<i>tandatangan</i>) :</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Pengesahan Ketua Jabatan (<i>tandatangan & Cop</i>) :</p> <p>Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JPbSM</p> <p>Tarikh Program :</p> <p>Tarikh Laporan Oleh Staf :</p> <p>Tarikh Terima Laporan Oleh JPbSM :</p>	